

本校卒業生68期生以前で  
平成29(2017)年度の受験を予定している方へ

## 【1】平成29年度受験に必要な調査書の発行について

卒業生の調査書は、下記のとおり期間を設けて発行することになっています。

内容を確認した上で来校、申請をしてください。

(注意)

- ・ 原則、郵送での申し込み申請及び受け取りはできません。  
(遠方に在住の方は、事前にご連絡ください。)
- ・ 平成23年3月までに卒業した方の調査書は、指導要録の保存年限を経過しているため発行できません。  
(調査書を発行できない旨の通知書は発行できます。)

## 【2】平成29年度大学入試センター試験受験について

出願書類において、**卒業証明書**は卒業時に渡したものが使えます。

(発行日付に制限はありません。「センター受験案内」参照)

★ **卒業証明書**は大切に保管してください。

## 【調査書発行申請方法】

1階 経営企画室（事務室）窓口にて申請 [3日間]  
平成28年11月7日（月）～11月9日（水）  
午前9時～午後3時30分

- \* 郵送での申し込みはできません。
- \* この期間後の申請は、発行日が大幅に遅れることがありますので注意してください。

①	<p><b>「証明書発行申請書」「受験予定校連絡票」の2枚に必要事項を記入する。</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 自宅で用紙の印刷ができる方は、印刷して記入の上、持参してください。</li><li>・ 住所、連絡先の電話番号、旧担任氏名を必ず記入してください。</li><li>・ 「<u>受験予定校連絡票</u>」には、<u>受験予定校名を必ず記入してください。</u> (受験校が未定の場合には「未定」と記入する。)</li></ul>
②	<p><b>申し込み枚数分だけ、調査書用封筒に自分の氏名を記入する。</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 封筒は経営企画室窓口で渡すので、黒のボールペンで各自記入してください。</li><li>・ 経営企画室窓口にて申請の際は、封筒に受験大学名等は記入しないでください。 (大学に願書提出の際に受験大学学部名等を自分で必ず記入すること。)</li></ul>
③	<p><b>①の申請書及び連絡票、②の封筒、1通につき400円の発行手数料に、身分証明書を添えて、経営企画室窓口へ提出する。</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 発行手数料は、つり銭のないように用意してください。</li><li>・ 身分証明書は、健康保険証など氏名・生年月日等が確認できるものを提示していただきます。</li></ul>

## 【調査書の受け取り】

経営企画室窓口にて受け取り [3日間]  
平成28年12月7日（水）～12月9日（金）  
午前9時～午後4時00分

- \* 原則として上記の日時以外では受け取れません。
- \* 受領の際は、申請時にお渡しした領収書を持参してください。

以上、急用や問い合わせは旧担任団に連絡してください。